

30 de junio de 2021.

**Licenciado**  
**Ernesto Salvador Flores Jerez**  
**Director General**  
**Dirección General de Desarrollo Cultural**  
**Y Fortalecimiento de las Culturas**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho**

**Estimado licenciado Flores:**

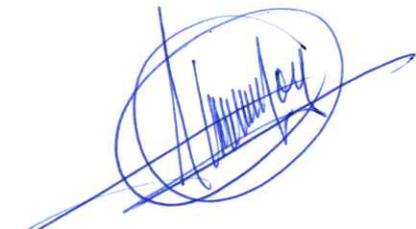
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGDCFC-029-101-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 264-2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 190963EA Número de DTE: 2166967421, correspondiente al periodo del 1 al 30 de junio de 2021.

**Actividades Realizadas:**

1. Apoyar en el traslado del personal de Dirección de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas al Palacio Nacional de la Cultura.
2. Apoyar en el traslado de documentos de las diferentes Delegaciones y Direcciones de la Dirección General hacia diferentes entidades públicas y privadas.
3. Apoyar en el llenado de bitácora del uso del vehículo asignado para el traslado del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en el traslado de personal de las diferentes Delegaciones y Direcciones de la Dirección General a las diferentes entidades públicas y privadas.
5. Apoyar en el mantenimiento de limpieza de los diferentes vehículos de la Dirección General.

**Resultados Obtenidos:**

1. Se apoyó en el traslado del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas al Palacio Nacional de la Cultura, cumpliendo con las medidas de seguridad por el COVID-19.
2. Se apoyó en el traslado de documentos de las diferentes Delegaciones y Direcciones de la Dirección General hacia diferentes entidades públicas y privadas.
3. Se apoyó en el llenado de bitácora del uso del vehículo asignado para el traslado del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en el traslado de personal de las diferentes Delegaciones y Direcciones de la Dirección General a las diferentes entidades públicas y privadas, al ingreso del vehículo se les aplicó alcohol en gel y se les verificó la temperatura.
5. Se apoyó en el mantenimiento de limpieza de 2 pick ups pertenecientes a la Dirección General, con el objetivo de cumplir con las normas de higiene y prevención de COVID-19 y el resguardo del personal.



Axel Orlando Tercero Coy



Juan José Reyes Ceballos  
Encargado de Servicios Generales  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.



Licda. Isabel Alejandra Tónoc  
Jefa Administrativa  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES